

Offerteaanvraag Hanging Baskets en bloempiramides 2025-2034 Europese openbare aanbesteding



Opgesteld door: Tim Hoek (Projectleider)
Mario Roos (Inkoper)

Datum: 20 juni 2024

Status: Definitief

Projectnummer: 2024-1090222

Gemeente Schouwen-Duiveland wil met seizoensbeplanting in de vorm van hanging baskets en bloempiramides haar dorps- en stadskernen een sfeervolle aanblik geven in het zomerseizoen.

Kunt u deze leveren en ons ontzorgen in het onderhoud hiervan? Dan zoekt gemeente Schouwen-Duiveland u als Partner. Schrijft u zich in voor de aanbesteding voor Hanging Baskets en bloempiramides 2025-2034 van gemeente Schouwen-Duiveland?

1. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk **16 augustus 2024, 17:00 uur** uw inschrijving indienen via Tenders. Dient u uw inschrijving later in? Dan mag u niet meedoen met deze aanbesteding. Vragen, op- en/of aanmerkingen kunt u tot uiterlijk **8 juli 2024, 8:00 uur melden**.

Deze offerteaanvraag is een samenvatting van de belangrijkste punten voor inschrijvers. Uitgebreide informatie over de procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen leest u in bijlage 1. Uitleg over de manier van inschrijven en hoe de controle en beoordeling in zijn werk gaat, leest u in bijlage 2.

2. Over de gemeente Schouwen-Duiveland

Gemeente Schouwen-Duiveland (Opdrachtgever / OG) is een bruisende en toeristische gemeente in Zeeland, waar de dynamiek van water, land, natuur en cultuur mensen het hele jaar door inspireert en verbindt. Ongeveer 350 collega's zetten zich dagelijks in voor ons mooie eiland en haar 35.500 inwoners. Samen streven we naar een aangename werkomgeving, recreatiekansen en een prettige leefomgeving.

De gemeente Schouwen-Duiveland heeft haar activiteiten verdeeld over verschillende afdelingen. Binnen de afdeling Openbare Werken (OW), voert het Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte (UOR) het integrale onderhoud van de openbare ruimte uit. De speerpunten van het UOR zijn het leveren van productie, goede en professionele dienstverlening en het vervullen van de oog- en oor functie.

Gemeente Schouwen-Duiveland heeft hoge klimaat en milieuambities, deze zijn te vinden op: <https://www.schouwen-duiveland.nl/duurzaamheid-en-milieu>

3. Wat verwachten wij van u?

Huidige situatie

Wij geven onze dorps- en stadskernen een extra sfeervolle uitstraling. Onze huidige partner levert en onderhoud hanging baskets en bloempiramides. Hanging baskets worden bevestigd aan een lichtmast, er zijn verschillende typen lichtmasten. Partner zorgt voor het ophangstelsel en de plaatsing, onderhoud (o.a. water geven, water kan bij het UOR / Industrieweg 17, Zierikzee worden afgenomen) en verwijdering van de hanging baskets. Daarnaast willen wij bloempiramides geplaatst hebben, hiervoor gelden dezelfde voorwaarden. Plaatsing is altijd in overleg met het UOR.

Nieuwe situatie

We continueren de huidige werkwijze.

Wij willen onze dorps- en stadskernen een sfeervolle uitstraling geven. Als Partner voert u de opdracht op uitstekende wijze uit en daarmee realiseert u onze projectdoelstellingen.

Projectdoelstellingen (per doelstelling aangeven hoe uit te werken)

De volgende projectdoelstellingen vormen de samenvatting van het resultaat dat de gemeente Schouwen-Duiveland wil bereiken met deze opdracht.

1. Door de juiste keuze in beplanting zijn de bakken seizoenrond volgroeid en in bloei.
2. De hanging baskets en bloempiramides dragen bij aan een sfeervolle uitstraling in dorps- en stadskernen.
3. Partner ontzorgt ons volledig in de plaatsing, het onderhoud (o.a. water geven) en de verwijdering van de hanging baskets en bloempiramides na het seizoen.
4. Het hele proces van voorbereiding, uitvoering en verwijdering is zo duurzaam mogelijk.

4. Omvang van de opdracht

Voor een vaste all-in vergoeding maken we gebruik van verschillende soorten hanging baskets en bloempiramides voor onze dorps- en stadskernen. In Formulier C het Prijzenblad zijn deze gespecificeerd per dorps- en stadskern. De waarde van deze opdracht is geraamd op basis van de inkoop over de afgelopen 4 jaar.

1. Levering en onderhoud is gemiddeld €60.000 per jaar.

De genoemde bedragen zijn indicatief. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

5. Inkoop strategie – Prestatie-Inkoop

Gemeente Schouwen-Duiveland gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de opdrachtnemer het beste zicht heeft op de waardeketen. De opdrachtgever realiseert zich dat hij niet alles overziet. Hij wil zich laten leiden door de opdrachtnemer als een expert/visionair die het wel overziet. Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen marktconforme kosten.



Eisen aan contactpersonen (sleutelfunctionarissen)

Bij BVP staan de personen die namens opdrachtnemer de opdracht uitvoeren centraal, zij maken immers het verschil.

Daarom stellen we de volgende eisen aan de vaste contactpersonen van de Partner:

- zijn het eerste aanspreekpunt voor de gemeente
- zijn van A tot Z eindverantwoordelijk dus van planning t/m het oplossen van problemen etc.
- zijn beslissingsbevoegd
- zijn proactief
- adviseren gevraagd en ongevraagd

6. Wij sluiten een 2 jarige overeenkomst af

Met de winnende inschrijver sluiten we een 2 jarige overeenkomst af. De overeenkomst gaat in op 1 oktober 2024 en eindigt op 30 september 2026. Wij kunnen de overeenkomst 2 keer verlengen met 4 jaar. De overeenkomst loopt tot uiterlijk 30 september 2034. Wij beogen de overeenkomst aan te gaan voor 10 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen, bijvoorbeeld als wij niet tevreden zijn over de uitvoering van het contract.



OG heeft de intentie een stabiele en langdurige relatie aan te gaan die is gericht op continue ontwikkeling en innovatie. Ieder contractjaar, voor 1 oktober, toont Partner aan dat de Projectdoelstellingen uit paragraaf 3 zijn gerealiseerd. Is dat niet het geval dan is OG gerechtigd de 2-jarige en 4-jarige overeenkomsten tussentijds met onmiddellijke ingang per 1 december te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn. Elk jaar evalueren Partner en OG het resultaat en de samenwerking. Ook geeft Partner zijn visie op het volgende jaar en maken OG en Partner resultaatafspraken voor het volgende jaar.



7. Uitsluitingsgronden

OG hanteert een aantal uitsluitingsgronden, want, wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. U mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Tendered.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie bijlage 1. Een verklaring (formulier B) is bijgevoegd. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.



8. De geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het handelsregister uploaden bij uw inschrijving. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Het is belangrijk dat uit uw referentie blijkt dat u ervaring hebt met:
Het uitvoeren van één contract inzake het plaatsen, onderhouden en verwijderen van hanging baskets en bloempiramides t.b.v. het sfeervolle aanzicht van dorps- en stadskernen met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €20.000 per jaar.

Het referentieproject moet zijn uitgevoerd in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 16 augustus 2021 en 15 augustus 2024.

Een Formulier Opgave kerncompetentie (formulier A) is bijgevoegd.

9. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als 1 bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet, zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheids-eisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 1 en 2.

10. Wij beoordelen op kwaliteit en prijs

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding) heeft gedaan. We beoordelen in principe alleen de kwaliteit. De inschrijver met de hoogste gewogen score op kwaliteit wint de aanbesteding. Bij gelijke score op kwaliteit wint de inschrijver met de laagste totaalprijs zie formulier C Prijzenblad. Om dit zuiver te houden, rondt het beoordelingsteam eerst de kwalitatieve beoordeling af. Pas na het geven van de definitieve scores openen we het tabblad "Kosten / Prijscriteria" in Tendered.

Maximale inschrijfprijs – Plafondbedrag

In formulier C Prijzenblad vult u uw tarieven in. Voor deze inschrijving is een maximale inschrijfprijs van € 65.000 van toepassing. Hogere inschrijvingen zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Voor kwaliteit kunt u per gunningscriterium 10, 8, 6 of 4 punten scoren. De 4 projectdoelstellingen uit paragraaf 3 zijn één op één de 4 gunningscriteria:

Gunningscriteria	Max score	Weging
1. Door de juiste keuze in beplanting zijn de bakken seizoenrond volgroeid en in bloei.	10	35%
2. De hanging baskets en bloempiramides dragen bij aan een sfeervolle uitstraling in dorps- en stadkernen.	10	25%
3. Partner ontzorgd ons volledig in de plaatsing, het onderhoud en de verwijdering van de hanging baskets en bloempiramides na het seizoen.	10	20%
4. Het hele proces van voorbereiding, uitvoering en verwijdering is zo duurzaam mogelijk.	10	20%
Totaal maximaal aantal punten	40	
Gewogen eindscore = maximaal:	10	

Bij een gewogen eindscore lager dan een "6" wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In bijlage 3 is de scorematrix uitgewerkt met een voorbeeld.

Doel Prestatieplan

We willen de aanbestedingskosten voor marktpartijen en OG zo laag mogelijk houden. Daarom vragen we een beknopt plan op hoofdlijnen aangevuld met een presentatie / toelichting en vraag & antwoord, zie verder Bijlage 2 Inschrijvingsprotocol.

In uw prestatieplan werkt u de 4 gunningscriteria uit. Het doel is om na te gaan of de inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt. Daarnaast is het belangrijk om te achterhalen op welke wijze de partner de projectdoelstellingen gaat realiseren en om na te gaan op welke wijze de partner extra waarde toevoegt aan de opdracht. Het onderdeel Prestatieplan biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij de expert is. In bijlage 2, stap 1 leest u de eisen die we aan het Prestatieplan stellen.

Beoordeling

De leden van ons beoordelingsteam beoordelen volgens onderstaande tabel het prestatieplan inclusief presentatie / toelichting en beantwoording vragen door sleutelfunctionaris(sen)

Omschrijving	Score
Uitmuntend, met toegevoegde waarde: Inschrijver heeft volledig en overtuigend aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond belangrijke toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	10
Goed, met enige toegevoegde waarde: Inschrijver heeft goed aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond enige, doch beperkte toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.	8
Voldoende: Inschrijver heeft beperkt aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en levert geen toegevoegde waarde voor de uitvoering van de Opdracht.	6
Onvoldoende: Inschrijver heeft niet aangetoond dat de doelstellingen worden behaald.	4

11.Procedure/planning

Aanbesteding publiceren op TenderNed	20-06-2024
Ontvangen vragen nota van inlichtingen.	08-07-2024 8.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	09-07-2024
Deadline indienen inschrijving	16-08-2024 17.00 uur
Toelichting op Prestatieplan / vraag en antwoord (Inschrijver 1; 9:00u / Inschrijver 2; 10:15u, Inschrijver 3; 11:30u etc.) Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	22-08-2024
Voornemen tot gunning publiceren / start bezwaarperiode	23-08-2024
Startgesprek met winnende inschrijver: o.a. uitwerking details / werkafspraken Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	30-08-2024 9.00-10.30 uur
Evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers (10:45 – 11:45 – etc.) Locatie: Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte, Industrieweg 17, Zierikzee	30-08-2024
Einde bezwaarperiode	13-09-2024
Ondertekenen overeenkomst	16-09-2024
Start uitvoering opdracht	01-10-2024

Let op: op de vetgedrukte data verwachten wij inschrijvers op onze locatie aan de Industrieweg 17 in Zierikzee.

Hebt u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk **8 juli 2024, 08:00 uur** melden via de vraag- en antwoordmodule in Tendered. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk 9 juli 2024, antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via Tendered. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

12. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- De overeenkomst die de gemeente af wenst te sluiten is conform deze offerteaanvraag en de inschrijving. De overeenkomst legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren prestaties en dienstverlening vast. Als vangnet zijn de algemene inkoopvoorwaarden van VNG zijn van toepassing, zie: https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf
- Uw leverings-, betalings-en/of andere (algemene)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Facturering: na goedkeuring levering door Opdrachtgever / Betalingstermijn 14 dagen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.

Prijs en indexering:

- De prijzen en tarieven zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer.
- Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 oktober 2025 waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 oktober) telkens als vaste indexatiedatum geldt.
- Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$
- Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:
Diensten: CBS Dienstenprijzen index: (DPI) 2015=100>
Periode: kwartaalindex
Voor de indexcijfers geldt:
Indexcijfer nieuw: indexcijfer van 2^e kwartaal van het jaar waarin geïndexeerd wordt.
Indexcijfer oud: indexcijfer van het 2^e kwartaal van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.

13. Meer informatie

Mario Roos, Inkoper bij gemeente Schouwen-Duiveland, begeleidt deze aanbesteding. Hij is bereikbaar via Tendered.

14. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Bijlage 2: Inschrijvingsprotocol
- Bijlage 3: Scorematrix gunningscriteria
- Formulier A Opgave kerncompetentie
- Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C Prijzenblad
- Formulier D Verklaring derde / onderaannemer

